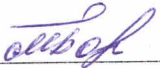


Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)  
Профессионально-педагогический колледж

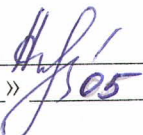
«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела СПО  
учебно-методического управления

  
М.С. Балашова  
« 17 » 05 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по профессиональному  
образованию

  
Астафьева О.А.  
« 17 » 05 2022 г.

Программа профессионального обучения

Профессия – 27770 Экспедитор

Орехово-Зуево,  
2022 г.

Рабочая программа предназначена для подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений по профессии 27770 Экспедитор. Программа разработана в соответствии с Перечнем профессий (специальностей), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07. 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), приказ от 22 апреля 2014 г. N 376, профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике на транспорте, приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616н, зарегистрировано в Минюсте России (рег. № 34134 от 26.09.2014 г.).

Автор программы:

Тихонова Н.В., заместитель директора по УР

Волкова М.Н., преподаватель ППК ГГТУ

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол заседания №10 от «17» мая 2022 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

 \_\_\_\_\_ Бородина А.А.

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя

Начальник пассажирского

транспортного цеха ООО «Автокар»

 \_\_\_\_\_ Асланов В.В.

\_\_\_\_\_ 2022 г.



## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Разработка программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта .....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 5. Структура программы профессионального обучения.....</b>	<b>10</b>
5.1. Учебный план.....	10
5.2. Календарный учебный график .....	11
5.3. Тематический план .....	12
<b>Раздел 6. Разработка процедур контроля и средств оценки результатов обучения по .....</b>	<b>17</b>
<b>программе профессионального обучения.....</b>	<b>17</b>
<b>Раздел 7. Условия реализации программы профессионального обучения.....</b>	<b>17</b>
7.1. Требования к материально-техническому оснащению программы .....	17
7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы .....	17
7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	18

## Раздел 1. Общие положения

Нормативные основания для разработки программы профессионального обучения по профессии 27770 Экспедитор в рамках реализации приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом»:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки

Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н.;

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлено на приобретение знаний, умений, навыков, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение в рамках реализации приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

Программа профессионального обучения реализуется в Профессионально-педагогическом колледже Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет».

Организация профессионального обучения в ПОО регламентируется программой профессионального обучения, в том числе учебным планом, календарным учебным графиком, локальными нормативно-правовыми актами ПОО, расписанием занятий.

Основными формами профессионального обучения являются теоретические и практические занятия.

Особенностью реализации данного проекта является структурирование содержания обучения в автономные организационно-методические блоки — модули. Модуль — целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований профессионального стандарта по

профессии, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля, и представляющий составную часть более общей функции. Модули формируются как структурная единица учебного плана по профессии; как организационно-методическая междисциплинарная структура, в виде набора разделов из разных дисциплин, объединяемых по тематическому признаку базой; или как организационно-методическая структурная единица в рамках профессиональной программы. Каждый модуль оценивается и может быть сертифицирован.

В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы ПОО.

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1:

Таблица 1

Минимальный уровень образования, необходимый для приема на обучение	Присваиваемая квалификация	Присваиваемый разряд	Срок освоения программы в очной форме обучения
8 классов	Экспедитор	-	2 года

**Перечень сокращений, используемых в тексте ППО:**

ПОО - профессиональная образовательная организация

ПС - профессиональный стандарт;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК- междисциплинарный курс;

ПА- промежуточная аттестация;

ИА- итоговая аттестация;

ППО - программа профессионального обучения;

ОТФ- обобщенная трудовая функция\*

ТФ - трудовая функция\*

ТД- трудовое действие\*

\*Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта (утвержден приказом Минтруда России от 29 апреля 2013 г. №170н)

**Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения**

Объем программы профессионального обучения, реализуемой на базе ПОО, по профессии или должности служащего: на 216 академических часов.

Обучение осуществляется с учетом требований:

- Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н.

Результаты представлены в таблице 2.

Таблица 2

**Связь образовательной программы профессионального обучения с профессиональными стандартами**

Наименование программы профессионального обучения	Наименование профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3
27770 Экспедитор	40.049 Специалист по логистике на транспорте	3

**Раздел 3. Разработка программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта**

В профессиональном стандарте 40.049 Специалист по логистике на транспорте проанализированы и выбраны те обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ), которые соответствуют направленности (профилю) программы и относятся к выбранному уровню квалификации.

**Характеристика обобщенных трудовых функций: код, наименование обобщенной функции**

- А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок;
- А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.

**Соответствие описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по программе профессионального обучения**

Для определения квалификации необходимо руководствоваться приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07. 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта

Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта

Таблица 4

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Обобщенная трудовая функция	А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
Трудовая функция	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование перевозки грузов в цепи поставок</li> <li>- Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок</li> </ul>
Трудовое действие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Расчет стоимости перевозки груза;</li> <li>- Составление и согласование коммерческого предложения;</li> <li>- Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом;</li> <li>- Поддержание необходимой коммуникации с клиентом;</li> <li>- Заказ транспортного средства на основе данных клиент;</li> <li>- Определение возможных маршрутов;</li> <li>- Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза);</li> <li>- Проверка правильности оформления документов;</li> <li>- Формирование пакета документов для таможенного оформления;</li> <li>- Формирование пакета документов для страховой компании;</li> <li>- Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему;</li> <li>- Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование;</li> <li>- Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании; – Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту;</li> <li>- Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты;</li> <li>- Фиксирование поступления информации о прибытии грузов; – Контроль факта передачи документов клиенту.</li> </ul>

- Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время;
  - Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных;
  - Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков;
  - Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах;
  - Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;
  - Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте;
  - Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
- Умение**
- Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов;
  - Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки;
  - Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;
  - Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;
  - Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте;
  - Работать в различных корпоративных информационных системах;
  - Работать с различными финансовыми документами;
  - Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей.



Знание

- Структура коммерческого предложения;
- Методика расчета стоимости перевозки;
- Правила перевозки на различных видах транспорта;
- Действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям; - Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки;
- Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках;
- Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза;
- Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта;
- Персональный компьютер и корпоративные программы;
- Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание;
- Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме;
- Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта;
- Перечень документов, необходимых для организации перевозки;
- Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений;
- Порядок согласования документов;
- Корпоративный документооборот;
- Правила оформления финансовых документов;
- Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов; - Правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой.

Результатов освоения программы является овладение трудовыми функциями: А/01.5, А/02.5.

Содержание программы профессионального обучения определяется на основе требований профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

Раздел 5. Структура программы профессионального обучения

5.1. Учебный план

Таблица 5

Индекс	Наименование	Объем программы профессионального обучения в академических часах			Рекомендуемый год изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		
			Занятия по дисциплине/ МДК	в том числе практические занятия	
1	2	3	4	5	7
	<b>Введение в профессию</b>	20	20	-	1
	<b>Специальный цикл программ</b>				
ОП.01	Технические средства (по видам транспорта)	30	30	12	1-2
ОП.02	Правила и безопасность дорожного движения	30	30	12	1-2
ОП.03	Основы логистики	12	12	8	1-2
ОП.04	Охрана труда	20	20	12	1-2
ОП.05	Правовое обеспечение	6	6	-	1
	<b>Профессиональный модуль</b>				
МДК.01.01.	Выполнение работ по должности служащего 27770 Экспедитор	93	93	47	1-2
<b>ИА.00</b>	<b>Итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена</b>	5	-	-	2
<b>Итого:</b>		<b>216</b>			



### 5.3. Тематический план

Таблица 7

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>ВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ</b>	<b>20</b>
<b>Раздел 1. Экспедирование, его роль и место в транспортном процессе</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
место в транспортном процессе	1. Экспедирование, его роль и место в транспортном процессе. Основные положения и значение транспортно-экспедиционного обслуживания.	2
	2. Основы технологической подготовки транспортно-экспедиционной деятельности. Транспортный процесс и транспортно-экспедиционное обслуживание	2
	3. Техническое обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности. Значение экспедирования грузов в индустрии внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и бизнеса .	2
	4. Организационное обеспечение экспедирования. Основные риски, связанные с ТЭО.	2
	5. Экономические основы экспедирования: особенности и измерители. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>
	№1 Методы исследования рынка транспортно-экспедиционных услуг.	2
	№2 Организация и управление работой.	2
	№3. Презентация о транспортно – экспедиционной компании для нового клиента	2
	№4. Определение комплекса транспортно-экспедиционных операций для обслуживания заказа.	2
	№5. Определение наиболее приемлемого типа ТЭП для организации собственного дела	2
	<b>Специальный цикл программ</b>	<b>98</b>
	<b>ОП.01. Технические средства (по видам транспорта)</b>	<b>30</b>
	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	<i>Введение в профессию</i>	8
	1. Классификация подвижного состава автомобильного транспорта	2
	2. Общее устройство автомобиля	2
	3. Общее устройство двигателя	2
<b>Раздел 1. Подвижной состав автомобильного транспорта</b>	4. Общее устройство трансмиссии. Ходовая часть. Кузов и кабина Рулевое управление. Тормозная система. Электрооборудование автомобиля	2
	5. Специализированный подвижной состав	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	ПЗ№1 Общее устройство автомобиля	2
	ПЗ№2 Общее устройство двигателя	2
	ПЗ№3 назначение узлов и механизмов автомобиля	2

	ПЗ№4 Изучение устройства и работы подъёмных и других дополнительных механизмов специализированного подвижного состава	2
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
Раздел 2. Основы организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава	1. Факторы, влияющие на изменение технического состояния подвижного состава	2
	2. Система технического обслуживания и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	-
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Значение и виды механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ.	2
	2. Специализированные механизмы для погрузки-выгрузки	2
Раздел 3. Погрузочно-разгрузочные работы, машины и устройства	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	ПЗ№5 Механизмы для выполнения разгрузочно-погрузочных работ.	2
	ПЗ№6 Специализированные механизмы для погрузки-выгрузки. Итоговое занятие	2
	<b>ОП.02. Правила и безопасность дорожного движения</b>	<b>30</b>
	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
Раздел 1. Общие положения правил дорожного движения	1. Единый порядок дорожного движения. Обязанности участников дорожного движения.	1
	<b>В том числе, практических занятий</b>	-
	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
Раздел 2. Дорожные знаки и их применение	1. Предупреждающие знаки. Знаки приоритета. Запрещающие знаки.	1
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	ПЗ № 1. Решения комплексных задач и разбор типичных дорожно -транспортных ситуаций при использовании дорожных знаков и дорожной разметки.	2
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
Раздел 3. Регулирование дорожного движения.	1. Применение спецсигналов, аварийной сигнализации, знаков аварийной остановки.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	ПЗ № 2. Сигналы светофора и регулировщика.	2
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
Раздел 4. Порядок движения и маневрирования, обгон, остановка и стоянка транспорта.	1. Начало движения. Маневрирование транспортных средств.	2
	2. Расположение транспортных средств по проезжей части.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	ПЗ № 3. Решения комплексных задач и разбор типичных дорожно -транспортных ситуаций при начале движения, маневрирование транспортных средств.	2
	ПЗ №4. Решения комплексных задач и разбор типичных дорожно -транспортных ситуаций при расположении транспортных средств по проезжей части.	2
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
Раздел 5. Особые условия движения	1. Движение по автомагистрали и в жилых зонах.	2
	2. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации. Техническое состояние и оборудование транспортных средств.	2

	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>2</b>
	ПЗ № 5. Решение практических задач и разбор типичных дорожно -транспортных ситуаций при движении по автомагистрали и жилых зонах.		2
<b>Раздел 6. Организация и безопасность дорожного движения.</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1. Основы обеспечения безопасности дорожного движения.		2
	2. Конструктивная безопасность транспортных средств.		2
	3. Основы управления транспортным средством.		2
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>2</b>
	ПЗ №6 Штрафы и другие санкции для водителей Итоговое занятие		2
	<b>ОП.03. Основы логистики</b>		<b>12</b>
<b>Раздел 1. Основы теории логистики</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	Понятие и сущность логистики		1
	Логистика и ее применение в современной торговле		1
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>-</b>
<b>Раздел 2. Управление цепями поставок</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	Сущность, значение концепции управления цепями поставок. Основные решения при управлении цепями поставок		1
	Проблема неопределенности и риск в цепях поставок Координация в цепи поставок		1
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>8</b>
	№1 Проектирование структуры производства.		2
	№2. Координации цепей поставок		2
	№3 Устранение и усиление «узких мест» цепи поставок.		2
	№4. Процесс построения системы управления цепями поставок.		2
	<b>ОП.04. Охрана труда</b>		<b>20</b>
<b>Раздел 1. Организационное и правовое обеспечение охраны труда</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	Основные руководящие документы по охране труда для рабочих и служащих на рабочем месте.		2
	Нормы охраны труда при работе женщин, несовершеннолетних и лиц с ограниченными физическими возможностями.		2
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>4</b>
	ПЗ №1 Разбор несчастных случаев на производстве.		2
	ПЗ №2 Разбор акта формы Н-1.		2
<b>Раздел 2. Организация работы по охране труда в учреждении</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1. Виды инструктажей. Их назначение. Правила проведения инструктажей по безопасности труда.		2
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>
	ПЗ №3 Основные правила электробезопасности на предприятии.		2
	ПЗ №4 Оказание помощи пострадавшему при поражении электрическим током.		2
	ПЗ №5 Оказание помощи пострадавшему при поражении электрическим током.		2

Раздел 3. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Защита человека от опасных факторов комплексного производственного характера. Профилактика травматизма на объектах транспортных предприятий.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>ПЗ №6 Разработать мероприятия по защите работников от вредных и опасных факторов производства. Итоговое занятие.</p>	2
	<b>ОП.05 Правовое обеспечение</b>	6
Раздел 1. Право и экономика	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое регулирование договорных отношений.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	2
Раздел 2. Правовое регулирование перевозочного сервиса	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Российские и международные нормативно-правовые акты.</p> <p>2. Правовое регулирование перевозок. Итоговое занятие.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	4
	<b>Профессиональный модуль ПМ.01</b>	
	<b>Выполнение работ по должности служащего 2770 Экспедитор</b>	93
	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Взаимодействие с заказчиком. Организация и управление отношениями с клиентами</p> <p>2. Ошибки компаний при клиентоориентированном подходе. Отношения с клиентом</p> <p>3. Рабочие типы клиентов в продажах.</p> <p>4. Формы связи с клиентами. Виджеты для взаимодействия с клиентом на сайте</p> <p>5. Организация претензионной работы в экспедиторском предприятии.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>№1. Руководство общения по e-mail. Правила общения по email.</p> <p>№2. Ответы на письма клиентов.</p> <p>№3-4. Ответы на письма с жалобами и претензиями от клиентов</p>	10
Раздел 1. Организация и управление работой		2
		2
Раздел 2. Коммерческие операции	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Процессы доставки грузов различными видами транспорта</p> <p>2. Виды перевозок: автомобильные, железнодорожные, авиационные перевозки, перевозки водными видами транспорта.</p> <p>3. Группы транспортных операций. Договор поставки. Особенности договора поставки</p> <p>4. Правила и принципы ценообразования. Преимущества и недостатки различных способов оплаты. Виды коммерческих предложений.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>№5. Оформление договора-заявки по авиа поставке</p> <p>№6. Оформление договора-заявки по автомобильной поставке</p> <p>№7. Оформление договора-заявки по морской поставке</p>	4
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2

Раздел 3. Процесс международной перевозки	№8. Обработка запроса клиента	2
	№9. Подготовка коммерческого предложения	2
	№10. Значение таможенного и внешнеторгового законодательства	2
	№11. Импортное таможенное регулирование в стране назначения	2
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Международные правила перевозки грузов	2
	2. Ключевое условие применения Инкотермс.	2
	3. Таможенная стоимость	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>
	№12. Понятия, используемые в Инкотермс.	2
	№13. Обработка запроса клиента и консультирование по правилам Инкотермс	2
Раздел 4. Документальное оформление транспортных экспедиционных операций	№14. Код ТН ВЭД	2
	№15. Консультирование клиента по вопросам ВЭД	2
	№16. Декларирование таможенной стоимости.	2
	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	1. Организационное обеспечение экспедирования	2
	2. Международные транспортные документы. Правила документооборота.	2
	3. Экспедиторские документы.	2
	4. Правила заполнения СМР	4
	5. Правила заполнения авианакладной (AWB).	4
	6. Правила оформления морского коносамента (B/L).	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
Раздел 5. Управление непредвиденными обстоятельствами	№17. Заполнение экспедиторских документов	2
	№18. Заполнение транспортных документов СМР	2
	№19. Заполнение транспортных документов AWB	2
	№20. Заполнение транспортных документов B/L	2
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Претензионная работа.	2
	2. Сроки предъявления претензий.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>7</b>
	№21. Доказательства претензии.	2
	№22. Основания ответственности сторон и санкций за нарушение условий перевозок грузов.	2
	№23. Решение ситуационной задачи	3
Итоговое занятие	5	
<b>Квалификационный экзамен</b>		
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	



## **Раздел 6. Разработка процедур контроля и средств оценки результатов обучения по программе профессионального обучения**

При освоении программы профессионального обучения оценка квалификации проводится в рамках промежуточной и итоговой аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессии 27770 Экспедитор устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессионального обучения. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Содержание заданий квалификационного экзамена должно соответствовать результатам освоения всех профессиональных модулей, дисциплин, входящих в образовательную программу. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися знаний, умений, навыков в соответствии с образовательной программой.

## **Раздел 7. Условия реализации программы профессионального обучения**

### **7.1. Требования к материально-техническому оснащению программы**

Помещения учебных аудиторий для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой профессионального обучения, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения.

Реализация Программы предполагает наличие учебных кабинетов «Социально-экономических дисциплин» и «Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», лаборатории «Управления движением».

Оборудование учебных кабинетов: комплект аудиторной мебели, рабочая доска, стенды, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия.

Технические средства обучения: переносной проектор, экран, компьютер с доступом к базам данных и Интернету.

Комплексная автоматизированная система 1С «Транспортная логистика».

### **7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы**

Реализация программы профессионального обучения обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы профессионального обучения на условиях гражданско-правового договора.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы профессионального обучения, должны получать профессиональное образование по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра знаний, умений и навыков.

### 7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

#### Основные источники:

1. Единая транспортная система: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.А. Троицкая, А.Б. Чубуков. — 13-е изд., перераб. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 288 с
2. Логистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 176 с.
3. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте : учебник для студентов СПО / М. С. Ходош, А. А. Бачурин. — 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2019. — 304 с.
4. Охрана труда. Автомобильный транспорт. Учебное пособие/ Графкина Н.В. — М. Академия. 2017 г.
5. Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование : учебник для студентов СПО / К. К. Шестопалов. — 10-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. — 319 с.
6. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов СПО / Г. В. Петрова. — 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2019. — 318 с.
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Малышева Е.П. — В 2ч., ч.1, ч.2, - М. Академия, 2018 г. — 224 с.
8. Теоретическая подготовка водителя автомобиля : учебник для студентов СПО / В. Е. Секирников, Л. Э. Никитина, Л. В. Тимофеева. — Москва : Академия, 2019. — 330 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8436-0. - Текст : непосредственный.
10. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Роговичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с.
9. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492588>

#### Дополнительные источники:

1. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508838>
2. Организация и безопасность дорожного движения : учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457040>
3. Подъемно-транспортные и загрузочные устройства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Середя. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. <https://nationalteam.worldskills.ru/skills/ekspedirovanie-gruzov/>
2. <http://wsr70.ru/news/view/rabocie-tetradi-2020>
3. <http://baifby.com> – Ассоциация Международных Экспедиторов и Логистики

«БАМЭ»

4. <http://consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>
6. <http://biblioclub.ru>
7. <https://urait.ru/book/organizaciya-i-bezopasnost-dorozhnogo-dvizheniya-457040>